

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "Società Italiana dell'Iris (S.I.D.I.)" approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci in data 29 luglio 2019

Art. 1 – Denominazione e natura

L'Associazione denominata "SOCIETA' ITALIANA DELL'IRIS" -S.I.D.I., A.P.S, Ente del terzo Settore, ETS, è un'organizzazione non lucrativa, culturale, apartitica e apolitica, con durata illimitata.

Art. 2 – Sede

L'Associazione società ha sede legale in Firenze.
Possono essere costituite sezioni regionali e provinciali.

Art. 3 – Scopi

L'Associazione persegue finalità di interesse generale quali:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del DL42/2004 e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al D.Lgs. n. 117/2017;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi.

In particolare la associazione promuoverà: la conoscenza, il progresso, il miglioramento, la diffusione e lo sviluppo della coltivazione delle Iris; i relativi studi tecnico-scientifici e divulgativi; la collaborazione con altri enti, associazioni o società affini, italiani ed esteri.

L'Associazione gestisce il "Giardino dell'Iris", giardino botanico monogenerico e bene dichiarato di interesse ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D. Lgs. n. 42/2004, provvedendo alla documentazione scientifica delle collezioni e favorendo le attività di conservazione, ricerca e divulgazione relative al genere *Iris*.

L'Associazione organizza il Concorso Internazionale dell'Iris.

L'Associazione, senza alcuna finalità di lucro ed al fine di conseguire gli scopi di cui ai precedenti commi, può svolgere anche attività diverse da quelle sopra indicate, purché ad esse affini quali, a titolo esemplificativo: esposizioni, mostre e conferenze; volontariato culturale; raccolta fondi e richiesta di finanziamenti europei, statali, regionali e di altri enti ed istituti pubblici e privati.

L'attività è aperta e svolta nei confronti degli associati, loro familiari e terzi, facendo ricorso all'attività volontaria degli associati o delle persone aderenti ad enti associati.

Art. 4 – Soci

Possono far parte dell'Associazione persone fisiche e persone giuridiche. I Soci si distinguono in:

- ordinari: versano la quota associativa ordinaria -annuale o triennale- stabilita dall'Assemblea;
- sostenitori: versano una quota almeno doppia di quella ordinaria;
- benemeriti: versano "*una tantum*" una quota pari a venti volte quella ordinaria annuale e, annualmente, una quota pari alla metà di quella ordinaria;
- onorari: sono personalità particolarmente meritevoli in rapporto agli scopi della Società.
- universitari: sono Soci iscritti ad un corso universitario e che non superino i 35 anni di età. Versano una quota pari alla metà di quella ordinaria;
- juniores: sono Soci non maggiorenni. Non hanno diritto di voto e pagano una quota associativa pari a un decimo di quella ordinaria.

Il socio viene ammesso su domanda dello stesso. La domanda è accolta o respinta e ne verrà data comunicazione all'interessato. In caso di diniego il rifiuto dovrà essere motivato ed è appellabile entro 15 giorni dalla notifica dello stesso alla assemblea dei soci.

La qualità di Socio è personale e non trasferibile né per atto tra vivi, né per causa di morte. I Soci ed i loro eredi non hanno alcun diritto sul fondo comune e quindi in caso di dimissioni,

esclusione o morte, non potranno pretendere alcunché dall'Associazione, né pretendere la restituzione delle quote o di eventuali contributi versati.

Art. 5 – Diritti dei Soci

I Soci, maggiori di età, hanno diritto:

- a partecipare con voto deliberativo all'Assemblea
- a ricevere il Bollettino della Società ed altre informazioni periodiche
- a partecipare a tutte le manifestazioni organizzate dalla Società
- a prestare la propria opera all'interno dell'associazione senza alcuna remunerazione

Art. 6 – Obblighi dei Soci e morosità

I Soci, all'atto dell'iscrizione versano la prima quota associativa annuale o triennale. I Soci versano le successive quote entro il 31 marzo dell'anno di riferimento. In caso di morosità per un periodo superiore ad un anno, il Consiglio Direttivo dichiara dimissionario il Socio moroso.

Il Socio dichiarato dimissionario per morosità può essere riammesso alla Società.

Il Socio che presta la propria opera volontaria e gratuita per la Società deve rispettare le direttive della Società e dei suoi incaricati.

Art. 7 – Dimissioni

L'obbligazione associativa è tacitamente rinnovata qualora non sia pervenuta lettera di dimissioni alla Segreteria entro il 31 dicembre dell'anno in corso. Contestualmente alle dimissioni deve essere corrisposto il saldo delle quote associative dovuto.

Il Socio che abbia versato la quota associativa triennale e che rassegni le dimissioni prima della scadenza del relativo triennio, non ha diritto ad ottenere la restituzione della quota residua.

Art 8 – Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) L'Assemblea dei Soci
- b) Il Consiglio Direttivo
- c) Il Collegio dei Revisori dei Conti
- d) Il Collegio dei Probiviri

I componenti degli organi di cui alle lettere b) c) e d) sono eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea, durano in carica un triennio e sono rieleggibili. Tutte le cariche sono gratuite.

Art. 9 – Assemblea ordinaria

All'Assemblea ordinaria, costituita dai Soci in regola con il pagamento delle quote sociali, competono:

- l'esame e l'approvazione della relazione del Consiglio Direttivo sull'attività sociale;
- l'esame e l'approvazione dei bilanci previa relazione del Tesoriere e dei Revisori dei Conti;
- l'elezione dei componenti del Consiglio Direttivo, dei tre componenti Effettivi e dei due Supplenti del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Probiviri;
- la nomina, su proposta del Consiglio Direttivo, dei Soci onorari;
- la determinazione delle quote sociali e dell'eventuale contributo di ammissione;
- la nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea stessa.

L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente, su proposta del Consiglio Direttivo, con comunicazione scritta (contenente data, ora, luogo e ordine del giorno) almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione. L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se vi partecipa la metà più uno dei Soci e, non prima di un'ora, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea è sovrana e ad ogni Socio con diritto di voto spetta un singolo voto.

Ogni Socio, mediante delega scritta, può farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, non componente degli organi sociali. Ogni Socio non può avere più di due deleghe.

Per la validità delle deliberazioni deve essere raggiunta la maggioranza assoluta dei votanti

(presenti o rappresentati). Il voto per corrispondenza è ammesso, con le modalità stabilite dal Regolamento, solo per l'elezione dei Componenti degli Organi societari.

Art. 10 – Assemblea straordinaria

All'Assemblea straordinaria, costituita dai Soci in regola con il pagamento delle quote sociali, competono:

- l'approvazione delle modifiche allo Statuto;
- lo scioglimento della Società;
- l'adozione degli opportuni provvedimenti a fronte di perdite del patrimonio sociale;
- le deliberazioni in ordine a qualsiasi altro argomento legittimamente sottoposte ai sensi del successivo comma 2;
- la nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea stessa;
- le delibere in caso di fusione, trasformazione e scissione dell'ente.

L'Assemblea straordinaria è convocata su proposta del Presidente, del Consiglio Direttivo o di almeno 1/3 dei Soci che ne facciano richiesta scritta e motivata. La convocazione è fatta con comunicazione scritta (contenente data, ora, luogo e ordine del giorno) almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione.

Laddove l'iniziativa sia proposta da almeno 1/3 dei Soci, la convocazione dovrà essere fatta entro 15 gg. dal ricevimento della richiesta.

L'Assemblea straordinaria è valida in prima convocazione se vi partecipa la metà più uno dei Soci e, non prima di un'ora, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei Soci presenti.

L'Assemblea è sovrana e ad ogni Socio con diritto di voto spetta un singolo voto.

Ogni Socio, mediante delega scritta, può farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, non componente degli organi sociali. Ogni Socio non può avere più di due deleghe.

Per la validità delle deliberazioni deve essere raggiunta la maggioranza assoluta dei votanti (presenti o rappresentati per delega), salvo quanto previsto dagli art. 18 e 19.

Art. 11 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da un Presidente, un Vice Presidente e da 7 a 9 Consiglieri.

Il Consiglio Direttivo nomina, al suo interno, il Tesoriere ed il Segretario ed inoltre, anche per cooptazione, il Responsabile del Concorso Internazionale dell'Iris e il Responsabile del Giardino dell'Iris.

Al Consiglio Direttivo competono:

- l'amministrazione dei fondi disponibili, sentito il parere del Tesoriere;
- la redazione della relazione annuale sull'attività sociale;
- l'esame dei bilanci consuntivo e preventivo e della relativa relazione annuale;
- le decisioni riguardanti lo sviluppo e l'attività dell'Associazione;
- la proposta di adesione dei soci e la nomina dei Soci onorari;
- l'approvazione del Regolamento di attuazione dello Statuto;
- la proposta di convocazione delle Assemblee ordinaria e straordinaria;
- la costituzione di sezioni regionali o provinciali.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, che lo presiede. L'avviso di convocazione (contenente data, ora, luogo e ordine del giorno) deve essere trasmesso per scritto non meno di dieci giorni prima della riunione. La riunione è valida se è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono valide se approvate da almeno la metà più uno dei presenti.

In caso di dimissioni o impedimento permanente o di decesso di un componente, gli succede il Socio che nelle elezioni è risultato primo dei non eletti, ovvero - in mancanza - quello scelto per cooptazione dal Consiglio Direttivo. In entrambi i casi il nuovo Consigliere rimane in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio.

Delle riunioni di Consiglio verrà redatto un verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Il Consiglio Direttivo, può procedere alla costituzione di Commissioni per l'assolvimento

di determinati compiti, i cui componenti dovranno riferire al Consiglio l'andamento e gli esiti della relativa attività.

Art. 12 – Il Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo; convoca le Assemblee, controlla l'attuazione delle deliberazioni degli organi statutari, firma i registri sociali.

In caso di dimissioni, di impedimento permanente o di decesso viene sostituito dal Vice Presidente fino alla naturale scadenza del mandato.

Art. 13 – Il Tesoriere

Il Tesoriere cura ed è responsabile dell'andamento contabile della Società, della quale gestisce le entrate e le uscite. Firma i mandati di spesa e coordina le iniziative dell'Associazione in riferimento ai fondi disponibili. Predisponde i bilanci consuntivo e preventivo e redige la relazione annuale sui bilanci medesimi con separata indicazione dei conti relativi alla attività diverse.

Art. 14 – Il Collegio dei Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti, composto da uno o tre membri, vigila sulla regolare tenuta dei registri contabili della Società e sulla regolare gestione ed amministrazione del patrimonio della Società. Predisponde la propria relazione annuale sui bilanci consuntivo e preventivo.

Il Collegio nomina al suo interno un Presidente.

I suoi componenti devono essere presenti alle Assemblee e partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo in cui si discutono i bilanci da sottoporre all'Assemblea.

I componenti supplenti succedono a quelli effettivi, fino alla naturale scadenza del mandato, in caso di dimissioni o impedimento permanente o di decesso.

Il revisore unico od il collegio sono nominati volontariamente o obbligatoriamente quando siano superati i limiti imposti dalla legge. Nei casi in cui siano superati i limiti di cui all'art 31 Dl 117/2017 si provvederà anche alla nomina di un revisore legale dei conti.

Art. 15 – Il Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri, composto da tre membri eletti tra i Soci di provata conoscenza della Società, nomina al suo interno un Presidente.

Al Collegio dei Probiviri compete:

- favorire, con poteri di amichevole arbitrato, la composizione di eventuali vertenze fra i Soci, fra Soci e organi sociali e fra detti organi e loro membri;
- esprimere, su proposta del Consiglio Direttivo, parere consultivo sulla posizione di Soci che abbiano commesso gravi scorrettezze o il cui comportamento si sia reso incompatibile con i fini statutari della Società.

I componenti supplenti succedono a quelli effettivi, fino alla naturale scadenza del mandato, in caso di dimissioni o impedimento permanente o di decesso.

Art. 16 – Patrimonio

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito dall'ammontare delle quote sociali, da eventuali beni e da ogni altra offerta o contributo formalmente accettati dal Consiglio Direttivo.

Gli eventuali utili, avanzi di gestione, fondi o riserve non possono essere distribuiti ai Soci o a terzi, anche in modo indiretto, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. In caso di perdite, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea Straordinaria per i provvedimenti necessari.

In caso di scioglimento dell'Associazione il patrimonio sarà devoluto ad altri enti aventi finalità analoghe.

Art. 17 – Anno sociale e bilanci

L'anno sociale inizia il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre. Il bilancio preventivo e quello consuntivo, predisposti dal Tesoriere e approvati dal Consiglio Direttivo, sono sottoposti e successivamente approvati dall'Assemblea ordinaria dei Soci, convocata entro il 30 Aprile. Al raggiungimento dei limiti di legge l'Associazione dovrà redigere il bilancio Sociale.

Art. 18 – Modifiche allo Statuto

Il presente Statuto può essere modificato soltanto con deliberazione dell'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria, debitamente convocata secondo le modalità previste dall'art. 10.

Le proposte di modifica possono essere fatte dal Consiglio Direttivo o da almeno 1/4 dei Soci. Laddove l'iniziativa sia proposta da almeno 1/4 dei Soci, la convocazione dell'Assemblea deve essere fatta entro 15 giorni dalla data del ricevimento della richiesta.

La convocazione è fatta con comunicazione scritta cui deve essere allegata la proposta di modifica; la data della relativa Assemblea deve essere fissata non prima di 30 e non oltre 45 giorni dalla convocazione medesima.

Per essere approvata, la proposta dovrà riportare il voto favorevole dei 2/3 dei Soci votanti (presenti o rappresentati per delega) ad eccezione delle modifiche agli art. 2 e 3 per i quali è prevista la maggioranza dei 3/4 dei Soci votanti (presenti o rappresentati per delega).

Art. 19 – Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole dei 4/5 dei Soci votanti, presenti o rappresentati per delega. In questo caso l'Assemblea nominerà un Collegio di tre liquidatori e stabilirà la destinazione da darsi al patrimonio netto risultante dalla liquidazione secondo le finalità indicate nell'art. 16. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altra APS seguita la procedura di legge.

Art. 20 – Norme finali

Per quanto non previsto dal presente statuto o dal Regolamento dell'Associazione, si dovrà fare riferimento alle leggi vigenti. L'uso della locuzione ETS avrà valore dalla iscrizione nei registri di legge.

REGOLAMENTO ATTUATIVO

Il presente regolamento è frutto della raccolta di norme e consuetudini stabilite in occasione di Assemblee e di riunioni del Consiglio Direttivo

Art. 1 – Sede

(Rif. Art. 2 Statuto)

La Società ha sede in Firenze ed attualmente in Via Bolognese 17. Il Consiglio Direttivo può deliberare il trasferimento della sede ad altro indirizzo purché nell'ambito del territorio del Comune di Firenze.

Art. 2 – Soci

(Rif. Art. 4 Statuto)

L'ammissione a socio è decisa a giudizio insindacabile del Consiglio Direttivo.

All'atto dell'iscrizione il Socio prende conoscenza dello Statuto e del Regolamento attuativo e si impegna a rispettarli.

L'ammontare delle quote associative è deliberato dall'Assemblea ordinaria nella prima seduta successiva all'insediamento degli organi elettivi e rimane triennio del mandato di tali organi, salve le modifiche che l'Assemblea ritenesse necessarie nel corso del mandato stesso.

Il Socio che presta la propria opera volontaria presso il Giardino dell'Iris, deve essere in regola con il pagamento delle quote sociali, segue le direttive del "Responsabile del Giardino", collabora ai programmi da questi stabiliti ed accede al Giardino nei tempi e nei modi concordati con il "Responsabile del Giardino".

Il Socio che ha superato il 75° anno di età, può svolgere la propria opera volontaria presso il Giardino nei modi ed alle condizioni di quanto previsto dalla polizza di copertura assicurativa (R.C.T.) della Società.

Il Socio che presta la propria opera volontaria presso la segreteria deve essere in regola con il pagamento delle quote sociali, segue le direttive del Segretario e collabora ai programmi da questi stabiliti.

Art. 3 – Assemblea

(Rif. Artt. 9 e 10 Statuto)

Nelle Assemblee sia ordinarie che straordinarie, un rappresentante del Consiglio Direttivo procede alla verifica della regolarità delle deleghe e dei poteri dei partecipanti all'Assemblea.

Art. 4 – Elezioni

(Rif. Art. 9 Statuto)

Il Consiglio Direttivo nomina, almeno tre mesi prima della scadenza del mandato degli Organi elettivi, una "Commissione Elettorale" composta da tre Soci non membri degli Organi uscenti per individuare i possibili candidati.

La Commissione Elettorale deve consegnare le sue conclusioni al Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla nomina.

Con la convocazione per l'Assemblea, ai Soci viene inviata la scheda elettorale contenente l'elenco dei nominativi dei candidati per ciascuna carica. Ogni Socio non può candidarsi per più di una carica.

Il voto per corrispondenza è ammesso solo per l'elezione dei componenti degli Organi Societari.

La votazione per corrispondenza avviene con le seguenti modalità: il Socio esprime il suo voto sulla scheda, senza apporvi alcun segno di riconoscimento e la inserisce in una busta anonima sigillata; il Socio inserisce poi tale busta anonima in altra busta riportante nome e cognome del votante. Le due buste così predisposte devono essere inviate in segreteria o fatte altrimenti recapitare in Assemblea entro l'inizio delle operazioni di voto.

Verranno prese in considerazione solo le schede dei Soci in regola con il pagamento della quota sociale

Durante l'Assemblea il Segretario procede alla chiamata nominativa dei presenti per la consegna della scheda di voto, da inserire in apposita urna.

L'Assemblea nomina tre scrutatori che procederanno all'apertura dell'urna elettorale, alla verifica ed al conteggio delle schede, verbalizzando le relative operazioni e consegnando al Presidente dell'Assemblea i risultati per la proclamazione degli eletti.

Il Socio che vota per corrispondenza può comunque farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, non facente parte degli Organi sociali, per la votazione sugli argomenti all'ordine del giorno diversi dalle elezioni.

Le delibere dell'Assemblea devono essere comunicate a tutti i Soci per lettera entro 30 gg. dalla data dell'Assemblea. Esse vincolano tutti i Soci anche se assenti.

Art. 5 – Consiglio Direttivo

(Rif. Art. 11 Statuto)

Nelle riunioni del Consiglio Direttivo non sono ammesse deleghe da parte di componenti a favore di altri membri.

Il Segretario tiene gli archivi e i libri sociali, redige i verbali delle riunioni del C.D. Tiene in ordine ed aggiorna i ruoli dei soci, provvede al disbrigo delle normali pratiche amministrative e segue l'organizzazione delle attività sociali.

Il Responsabile del Giardino ha la responsabilità dell'organizzazione tecnica e funzionale del Giardino e dei soci volontari che vi prestano la loro opera. Sovrintende ai lavori ordinari e straordinari ed agli eventi/manifestazioni preventivamente approvati dal Consiglio Direttivo. In caso di manifeste carenze organizzative il Consiglio Direttivo può sollevarlo dall'incarico.

Il Responsabile del Concorso Internazionale dell'Iris organizza il Concorso negli aspetti tecnici, amministrativi, logistici, e culturali. In particolare cura, insieme al Responsabile del Giardino, che la superficie occupata dalle iris poste a Concorso riceva gli interventi culturali necessari sino allo svolgimento del Concorso Internazionale. Propone ogni anno al Consiglio Direttivo, cui spetta la decisione finale, le date per lo svolgimento del Concorso e i nominativi dei giudici che formeranno la Giuria. In caso di manifeste carenze organizzative il Consiglio Direttivo può sollevarlo dall'incarico.

Art. 6 – Giardino dell'Iris

L'accesso e lo svolgimento di attività in Giardino da parte dei Soci della Società e di quelli di altre Associazioni di volontariato espressamente autorizzate dalla Società, è regolata dalle seguenti norme generali:

- 1) Al di fuori delle aperture regolamentate (visite, corsi, eventi, manifestazioni, ecc.) o del periodo di apertura dal 25 aprile al 20 Maggio, l'accesso è consentito, oltre che ai membri del Consiglio Direttivo, a chi sia autorizzato dal Responsabile del Giardino.
- 2) È proibito svolgere qualsiasi lavoro non autorizzato dal Responsabile del Giardino. Chiunque acceda al Giardino è tenuto a seguire le disposizioni del Responsabile del Giardino e collaborare ai programmi da questi stabiliti.
- 3) Oltre a quanto disposto ai precedenti punti 1) e 2) le Associazioni di volontariato autorizzate dalla Società devono disporre di una copertura assicurativa (R.C.T.) per i propri soci pari o superiore a quella della Società e comunque specifica per le attività che sono autorizzate ad eseguire.
- 4) All'interno del Giardino devono essere sempre presenti almeno due persone.
- 5) Le chiavi dei cancelli di accesso al Giardino sono consegnate ad un ristretto numero di Soci individuati dal Consiglio Direttivo; dei possessori delle chiavi viene redatto un elenco conservato ed aggiornato in segreteria. I Soci a cui sono state consegnate le chiavi ne sono responsabili e non possono cederle ad altri (o farne copie) se non con il consenso del Consiglio Direttivo. In occasione di lavori od eventi specifici possono essere consegnate delle chiavi per un periodo limitato a chi ne deve far uso ed il socio che le consegna è responsabile dell'utilizzo che ne verrà fatto. Terminata la necessità, il socio che le ha consegnate deve farsele restituire.
- 6) È vietato l'uso, da parte dei Soci, degli attrezzi di proprietà della Società (quali decespugliatori, motoseghe, tosasiepi e motocoltivatore). In casi eccezionali e motivati il Responsabile del Giardino può autorizzare detto uso.
- 7) I Soci, se autorizzati dal Responsabile del Giardino, possono introdurre ed utilizzare all'interno del Giardino la propria attrezzatura sotto la propria esclusiva responsabilità sia nei propri confronti che di quelli dei terzi.
- 8) Le visite guidate del Giardino vengono effettuate esclusivamente da guide interne alla Società munite di apposita preparazione per gruppi non superiori alle 25 persone. Si distinguono in visite senza prenotazione con partenza ad orario fisso e visite su prenotazione. Ai partecipanti alle visite è richiesto un contributo per il mantenimento del Giardino, la cui misura viene stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, cui compete anche di individuare le eventuali esenzioni da tale contributo.